

### **AYUDA ECONOMICA AL FALLECIMIENTO DEL ASOCIADO**

- - Avisar inmediatamente el Fallecimiento del Asociado para una acción oportuna de ASDOPEN.
- Asociados recientemente fallecidos:
  - ❖ BARRERA R. VDA. DE ALOCÉN, LIDIA (27/01/2012)
  - ❖ DUPUY VDA DE CHAVARRI, MARTHA (23/02/2012)
  - ❖ VELIZ LIZARRAGA, ALICIA (24/02/2012)
  - ❖ AYSANO CALIXTO, EZEQUIEL (02/03/2012)

### **ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD**

- - **Presión Arterial y Podología** (Días de Planilla)  
Horario: 09:00 a 13:00

### **TALLERES**

- - **Taichi - Lian Gong (Miércoles y Viernes)**  
Inicio: Viernes 23 de marzo, 10:00 a 11:25  
Donación: S/.10.00 asociados. S/.20.00 no asociados.
- **Dibujo Pintura (Martes – 4 sesiones)**  
Horario: 10:00 a 12:00  
Donación: S/.20.00 asociados. S/.40.00 no asociados.

### **OTROS AVISOS**

- - **Horario de Refrigerio** del Personal Administrativo de **13:00 a 13:45**, y en la semana de firma de planilla de **14:00 a 14:45**. En dicho horario no habrá atención al público. Rige a partir del presente mes de marzo.

### - **CERTIFICADO DE SUPERVIVENCIA 2012**

A partir del presente año **NO** se recepcionará el Formato de Declaración Jurada de Supervivencia como en años anteriores al haber sido observado por el Órgano de Control Institucional, dependiente de la Contraloría General de la República.

Deberá ser expedido por Notario Público y/o por la Policía Nacional del Perú, según lo dispuesto por la Ley N° 26883, y presentarlo personalmente el pensionista titular, firmando una planilla de cargo al momento de entregar dicho Certificado.

**El personal designado por La Oficina General de Recursos Humanos de la UNMSM será el ÚNICO encargado de recepcionar el Certificado del día 16 al 20 de Abril próximo, en horario de 09:00 a 13:00 (Planilla de Abril 2012)**

**PERSONAL ADMINISTRATIVO DE ASDOPEN**  
PERÍODO 2011-2013

**NOMBRADOS**

Lucia Milagros Loyola Hilario----- Área de Secretaría  
 Heily Brunela Pastor Aguilera----- Área de Trabajo Social  
 Miguel Ángel Paz Arcelles----- Área de Informática y Computación  
 Elías Rubén Ñaupá Solano----- Auxiliar de Oficina

**CONTRATADOS**

Antonio Alberto Cornejo Monzón----- Asesor Legal  
 Felipe Quiroz Remy ----- Contador



## **ASDOPEN-UNMSM**

### **CONSEJO DIRECTIVO** PERIODO 2011-2013



### **INFORMATIVO N° 5** SECRETARÍA GENERAL

**Marzo 2012**

#### **Dirección:**

Jr. General Córdova N°1701 – Lince, **Lima-Perú**  
 Teléfono: 471-1436 Web: asdopen.unmsm.edu.pe  
 Correo: asdopen.sanmarcos@gmail.com

**Horario de atención:** Lunes a Viernes 9:00am-5:00pm



## CIENTIFICO-CULTURALES

### VISITA GUIADA AL MUSEO LARCO (PUEBLO LIBRE)

DÍA: **Viernes 23 de Marzo, 08:45**

COSTO: S/.20.00 asociado, S/.40.00 no asociado  
(Incluye Desayuno en Chicharrones "Don Lucho")



## REVISTA CIENTIFICA ASDOPEN-UNMSM

La Revista es una tribuna abierta para la expresión del conocimiento, el acervo cultural y la experiencia acumulada, con artículos que analicen grandes temas aplicativos y los avances del conocimiento y que estimulen el desarrollo pleno del país.

### Recomendaciones sobre la secuencia que debe seguir la estructura de los artículos\*:

1. Título (breve)  
Nombre completo del autor(es)\*\*
2. Introducción
  - 2.1. Asuntos fundamentales (amplio)
  - 2.2. Cuadros estadísticos, fotos, etc.
3. Discusión
4. Conclusiones y recomendaciones
5. Referencias Bibliográficas\*\*\*
  - 5.1. Libro(s): Apellidos, Nombre(s) del Autor(es); Título del Libro; Nombre de la Editorial, Lugar donde fue publica, Año, Número de págs.
  - 5.2. Artículos revisados en Revistas: Apellidos, Nombre(s) del Autor(es); Título del Artículo; Revista donde fue publicado, Año, Págs. que abarca el artículo.

\*: Tipo Tesis Doctoral, presentado en CD o USB.

\*\* : Profesión. Especialidad. Grado Académico de mayor relevancia obtenido. Institución donde se ha desempeñado. Título(s) honorífico(s) obtenido(s)

\*\*\*: Day A. Robert. "How to Write and Publish Scientific Paper". ISI PRESS, Philadelphia. 1979. Pp 160.

5.3. Material Bibliográfico Institucional: Ministerio de Salud. Dependencia. Título del Documento. Año. Págs.

6. **Evaluación de Artículo**: Por "par" profesional, académico científico, del área de conocimiento.

**Fechas topes de recepción de artículos y logotipos de arte publicitario:**

- Revista N° 2 – 30 Julio 2012,
- Revista N° 3 – 30 Noviembre 2012

**Informes:** En Secretaría.



## COMPUTACION E INFORMATICA

### ESCUELA VIRTUAL - ASDOPEN:

- Diplomados
- Cursos a distancia
- Consultorías de tesis para obtención de grados académicos de Maestría y Doctorado.

### CHARLAS INFORMATIVAS SOBRE ALCANCES Y ETAPAS DE LA ESCUELA VIRTUAL

Se invita a los asociados que deseen participar como docentes de la Escuela Virtual a estas charlas e inscribirse en la secretaria de ASDOPEN.

Se formarán grupos de 12 asociados por charla:

Días: 19, 21 ó 23 de Marzo

Hora: 09:00 – 12:00

Lugar: Auditorio Dr. Juan de Dios Guevara  
Jr. General Córdova 1701 - Lince

### TALLERES\*:

#### OFFICE 2007 BÁSICO (Viernes: 09:00-12:00)

Word: Crear Cartas y documentos, usando las herramientas de formato de texto, insertando imágenes, etc; Power Point: Presentaciones con diapositivas, usando animaciones

#### WINDOWS APLICACIONES (Jueves: 09:00-12:00)

Explorador de Windows, Memorias USB, Empaquetar Datos, Transferencia de fotos de cámaras digitales, Archivos Multimedia (Audio y Video), Grabar datos en Discos Compactos

**\*Subvencionado para el asociado. Cada Taller dura 3 semanas. Inician en la semana siguiente a la semana de firmas de planilla del mes.**

- **CORREOS ELECTRÓNICOS**: ASDOPEN cuenta con el 53.9% de asociados que no tienen correo electrónico. **Se les invita a acercarse a la oficina del Centro de Cómputo para crearles su correo electrónico**, y de este modo enviarle todos los avisos generados en ASDOPEN.

- Informar sobre cualquier cambio de teléfono, dirección o email para actualizar la Base de Datos de ASDOPEN.

**Nota:** Uso libre de Internet para asociados:  
Martes y Jueves de 15:00 a 17:00.



## BIBLIOTECA Y PUBLICACIONES

- Uso de Biblioteca: Martes y Jueves de 3pm a 5pm.  
- Boletín mensual ASDOPEN INFORMA (versión impresa y digital)



## ECONOMICOS Y FINANCIEROS

- Aprobación de los Balances correspondientes a Enero-Septiembre 2011 y Octubre-Diciembre 2011, así como el Presupuesto para los gastos de Enero – Diciembre 2012.



## JURIDICOS

- **Asesoría Legal**, Horario de atención:  
Lunes y Viernes de 10:00 a 12:00



## BIENESTAR, RECREACION Y LOCAL

- **VISITA A LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO**

DÍA: **Sábado 21 de Abril, 09:00**

COSTO: S/.45.00 asociado, S/.60.00 no asociado  
ITINERARIO: Museo Naval del Perú, La Fortaleza del Real Felipe, Museo de Sitio Submarino Ex - BAP Abtao, Distrito de La Punta, Balneario de Chucuito. (Incluye Movilidad, ingresos, guiados y almuerzo marino)